

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания Правления
№ 61 от 24 января 2022г.

СТАНДАРТ
об условиях и порядке отбора проектов
для финансирования

Уфа 2022г.

Содержание:

1.Порядок подготовки и подачи заявки	3
2.Экспертиза проектов	5
3.Экспресс-оценка и входная экспертиза (Этап I)	5
4. Комплексная экспертиза (Этап II)	6
5.Инвестиционный комитет	7
6. Принятие решения о финансировании проекта	8

Настоящий Стандарт об условиях и порядке отбора проектов для финансирования (далее - Стандарт) определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Некоммерческой организации «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Республики Башкортостан» (далее - Фонд).

Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии:

- проекта условиям программы;
- проекта критериям отбора проектов;
- Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим положением к претендентам на получение финансирования.

Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа, взвешенного решения о возможности/возвратности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1. Порядок подготовки и подачи заявки

1.1. Заявитель представляет в Фонд заполненную заявку (Приложение № 1), презентацию (Приложение № 2), бизнес-план (Приложение № 3), финансовую модель проекта (Приложение № 4).

1.2. Документы, подтверждающие конечных собственников (бенефициаров) Заявителя.

1.3. Иные документы, которые Заявитель считает нужным приложить к заявке.

1.4. Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

1.5. В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- а) правоустанавливающие документы Заявителя;
- б) документы, подтверждающие полномочия Заявителя;
- в) предложения Заявителя по обеспечению возврата финансирования;
- г) согласие субъекта на обработку его персональных данных.

1.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

1.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

1.8. Заявка предоставляется в Фонд на русском языке, в бумажном виде и на электронном носителе.

1.9. Заявка в бумажном виде должна быть подписана руководителем инвестиционного проекта. В случае подписания заявки по доверенности, в Фонд должна быть предоставлена соответствующая доверенность.

1.10. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

в) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

1.11. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

а) занесение данных заявки в общий реестр проектов;

б) присвоение регистрационного номера;

в) направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

1.13. Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Фондом Заявки.

1.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

1.15. Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

1.16. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- а) представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования финансирования ежемесячно ;
- б) на контроль Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта по использованию финансовых средств и сроков в соответствии с утверждённым бизнес-планом.

2. Экспертиза проектов

Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

2.1. Экспресс-оценка и входная экспертиза Заявки;

2.2. Комплексная экспертиза Заявки.

3. Экспресс-оценка и входная экспертиза (Этап I)

3.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным условиям финансирования на основании анализа заявки проекта.

3.2. Целью проведения экспресс-оценки является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы, проводимой Экспертным советом Фонда.

3.3. Срок проведения экспресс-оценки - от 10 (десяти) до 30 (тридцати) рабочих дней, а на дополнительно предоставленные документы - до 14 (четырнадцати) рабочих дней.

3.4. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- а) принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус "Подготовка комплекта документов";
- б) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленных Фондом. Заявке присваивается статус "Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки".

3.5. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки и входной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения замечаний.

3.6. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса уполномоченным должностным лицом Фонда.

3.7. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

3.8. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

3.9. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного должностного лица Фонда.

3.10. Заявкам, по которым Заявителем не устранены замечания, не представлены документы, не актуализировалась информация более 30 (тридцати) дней, присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

4. Комплексная экспертиза (Этап II)

4.1. С целью определения возможности и условий финансирования проводится комплексная экспертиза проекта и документов Экспертным советом Фонда.

4.2. В течении 3 (трех) рабочих дней после получения информации о назначении заседания Экспертного совета, Фонд уведомляет об этом Заявителя.

4.3. Общий срок проведения комплексной экспертизы не более 30 (тридцати) рабочих дней.

4.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертного совета регламентируется Уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

4.5. Экспертный совет оценивает проект для финансирования Фондом согласно (Приложению № 5).

4.6. В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы, отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом

приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

4.7. Фонд вправе привлекать дополнительно внешних экспертов с необходимыми компетенциями для проведения независимой экспертизы.

4.8. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

4.9. В случае если Заявитель не предоставил в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней запрошенные документы, Фонд принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

4.10. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

4.11. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя.

4.12. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- а) несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- б) наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- в) факт предоставления недостоверной информации.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

4.13. Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней.

4.15. В течении 5 (пяти) рабочих дней после получения заключения (протокола) Экспертного совета, Фонд информирует Заявителя о принятом экспертном мнении.

5. Инвестиционный комитет

5.1. Фонд готовит к рассмотрению на Инвестиционный комитет проекты, получившие положительную экспертизу в соответствии с заключением (протокола) Экспертного совета.

5.2. В течении 3 (трех) рабочих дней после получения информации о назначении даты заседания Инвестиционного комитета, Фонд уведомляет об этом Заявителя.

5.3.Общий срок проведения заседания Инвестиционного комитета не более 30 (тридцати) рабочих дней .

5.4.Порядок созыва, проведения и принятия решений Инвестиционным комитетом регламентируется Уставом Фонда и Положением об Инвестиционном комитете.

5.5. Инвестиционный комитет оценивает проект согласно (Приложению № 6).

5.6. В случае необходимости предоставления на заседание Инвестиционного комитета дополнительной информации, Заявитель должен предоставить информацию в определенные Инвестиционным комитетом сроки.

В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации в установленные сроки, проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

5.7.Фонд направляет Заявителю уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. Принятие решения о финансировании проекта

6.1.На основании протокола заседания Инвестиционного комитета, Фонд организует заседание Правления по вопросам финансирования проекта Фондом.

6.2.В течении 5 (пяти) рабочих дней после назначения заседания Правления , Фонд уведомляет об этом Заявителя.

6.3. Общий срок организации заседания не более 30 (тридцати) рабочих дней.

6.4.Порядок созыва, проведения и принятия решений Правлением регламентируется Уставом Фонд.

6.5.Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Правления, содержащего принятое решение, в течение 3 (трёх) рабочих дней после его подписания.

6.6.Заявитель и Фонд, в лице генерального директора, на основании протокола заседания Правления, заключают договор о финансировании не позднее 3 (трёх) месяцев.

6.7.В случае если Заявитель не подписал договор о финансировании и иные договоры, обеспечивающие возврат, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в осуществлении финансирования.

6.9. Дальнейшее взаимодействие Фонда и Заявителя Инновационного предприятия, получившего финансирование из Фонда, осуществляется в соответствии с подписанными Соглашениями и Договорами.